



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
UNIDADE ACADEMICA DE LETRAS - CH
Rua Aprigio Veloso, 882, - Bairro Universitario, Campina Grande/PB, CEP 58429-900
Telefone: (83) 2101-1200
Site: <http://ch.ufcg.edu.br> - E-mail: assadm@ch.ufcg.edu.br

EDITAL Nº 01/2026

Processo nº 23096.051002/2026-98

EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Edital nº 01/2026/UAL/CH, de 04 de agosto de 2026.

A Administração Executiva Colegiada da Unidade Acadêmica de Letras, do Centro de Humanidades, da Universidade Federal de Campina Grande, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público a realização de Exame de Proficiência em Línguas Estrangeiras, em conformidade com as normas contidas neste Edital.

1. DO PÚBLICO ALVO E DAS ÁREAS OFERTADAS:

- 1.1) O presente Exame destina-se exclusivamente a discentes ativos, doravante denominados candidatos(as), vinculados aos Programas de Pós-Graduação da UFCG, estando expressamente vedada a inscrição a qualquer outro público.
- 1.2) O Exame de Proficiência em Leitura de Línguas Estrangeiras da UAL/CH será ofertado nas seguintes áreas: Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Francesa e Português como Língua Não Materna.
- 1.3) O(a) candidato(a) poderá realizar o Exame em um ou mais idiomas, devendo efetuar inscrição e pagamento específicos para cada área pretendida.

2. DAS REGRAS GERAIS DE INSCRIÇÃO:

- 2.1) A inscrição dos(as) candidatos(as) implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 2.2) As informações prestadas são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). A Comissão de Normas e Execução do Exame reserva-se o direito de indeferir a inscrição ou excluir do certame quem prestar informações falsas, incompletas ou fraudulentas.
- 2.3) É vedada a inscrição por qualquer meio não estabelecido neste edital, e o formulário de requerimento será desativado após o prazo final.
- 2.4) A Comissão de Normas e Execução do Exame não se responsabiliza por inscrições não recebidas por falhas técnicas ou de conexão do(a) candidato(a).

3. DO PERÍODO E TAXA DE INSCRIÇÃO:

- 3.1) O Período de inscrição ocorrerá de **17/08/2026 até 26/08/2026**, conforme cronograma previsto.
- 3.2) O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) por cada exame pretendido**.
- 3.3) Não haverá ressarcimento do valor pago em nenhuma hipótese.

4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO E ISENÇÃO:**Da isenção da taxa de inscrição:**

- 4.1) Poderá solicitar isenção (limitada a 1 exame), durante o período de **10/08/2026 até 11/08/2026**, o(a) candidato(a) que comprovar:
 - a) **Baixa renda:** inscrito(a) no CadÚnico do Governo Federal, com renda familiar mensal *per capita* de até meio salário-mínimo ou renda familiar mensal total de até três salários-mínimos.
 - b) **Doação de medula óssea:** cadastrado(a) em entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde.
- 4.2) A solicitação deve ser enviada para o e-mail proficiencia@setor.ufcg.edu.br, com o assunto "**SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA**". No corpo do e-mail, deve-se informar: nome completo, CPF, curso de vinculação, matrícula e idioma pretendido para o exame, **conforme modelo de requerimento constante no Anexo I deste edital**.
- 4.3) Devem ser anexados, em formato PDF, os seguintes documentos:
 - a) Atestado de matrícula ou Declaração de vínculo emitida pela Coordenação ou Secretaria do Curso;
 - b) Documento de identidade com foto;
 - c) **Para Baixa Renda:** Comprovante de Cadastro no CadÚnico (Folha Resumo) com NIS, renda *per capita* atualizada e chave/QR Code de autenticação.
 - d) **Para doadores de medula óssea:** Documento emitido pela entidade cadastradora (ex.: Redome).
- 4.4) O resultado da análise dos pedidos de isenção, incluindo eventuais motivos de indeferimento, será divulgado em **13/08/2026**, por meio de Edital publicado no Boletim de Serviço da UFCG.
- 4.5) O(a) candidato(a) **que obtiver o deferimento da isenção deverá, obrigatoriamente, realizar a etapa de preenchimento do formulário via Google Forms constante no item 4.8, para fins de efetivação da inscrição.**

Do Pagamento (GRU) e Efetivação da Inscrição:

4.6) Para o pagamento da taxa, o(a) candidato(a) deve acessar <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> e preencher os seguintes dados:

- a) Código da unidade: **158702**
- b) Código de recolhimento: **28883-7**
- c) Vencimento: **26/08/2026**
- d) Número do CPF: **xxx.xxx.xxx-xx**
- e) Nome completo
- f) Valor: **R\$ 75,00 (para cada exame solicitado)**

4.7) O pagamento deve ser feito exclusivamente no Banco do Brasil.

4.8) Após o pagamento ou aprovação da isenção, o(a) candidato(a) deve preencher o formulário via *Google Forms*: <https://forms.gle/iUBBNAswMWCzX5rYA>, anexando:

- a) Atestado de Matrícula ou Declaração de vínculo emitida pela Coordenação ou Secretaria do Curso;
- b) Documento com foto;
- c) Comprovante de pagamento da GRU ou a Declaração de Confirmação de Isenção da Taxa enviada por e-mail.

5. DAS PROVAS DO EXAME:

- 5.1) As provas consistirão na leitura de textos técnicos, científicos ou de conhecimento geral e conterão 10 (dez) questões objetivas de múltipla escolha (A, B, C e D), valendo 1 (um) ponto cada.
- 5.2) As questões do Exame de Língua Francesa e de Língua Portuguesa como Língua Não Materna serão formuladas em Português; as de Língua Espanhola e Língua Inglesa, nos respectivos idiomas.
- 5.3) A duração das provas será de **2 (duas) horas**. É obrigatório o comparecimento com **20 minutos** de antecedência às salas de aplicação, portando documento oficial com foto.
- 5.4) É permitido o uso de dicionários impressos apenas da seguinte forma:
 - a) Bilíngue ou monolíngue para Língua Francesa ou Língua Inglesa;
 - b) Monolíngue para Língua Portuguesa como Língua Não Materna;
- 5.5) Não será permitido o uso de dicionários para o exame em Língua Espanhola.
- 5.6) Para aprovação e certificação, é necessário obter o mínimo de 6 (seis) pontos.

Das Proibições e Motivos de Eliminação:

- 5.8) Será automaticamente eliminado(a) do certame o(a) candidato(a) que:
 - a) Não se apresentar no horário e local estipulados;
 - b) Ausentar-se da sala de aplicação antes de decorrida 1 (uma) hora de prova;
 - c) Recusar-se a entregar, ou não assinar, a Folha de Respostas ao final do tempo estabelecido;
 - d) Manusear celulares, tablets, computadores ou quaisquer materiais impressos/digitais não autorizados no item 5.4;
 - e) Apresentar folha de respostas rasurada ou com mais de uma marcação por questão (estas não serão pontuadas).

Das Responsabilidades de Aplicação:

- 5.9) Caberá às Coordenações e Secretarias dos Programas de Pós-Graduação:
 - a) Definir as salas onde serão aplicadas as provas;
 - b) Providenciarem a impressão da quantidade de provas necessárias para atender à demanda dos seus discentes;
 - c) Gerenciar o acesso dos discentes vinculados aos seus cursos de pós-graduação às salas;
 - d) Designar servidores para procederem com a fiscalização da aplicação da prova; e,
 - e) Recolher as folhas de resposta e encaminhar à Comissão de Normas e Execução do Exame, até 24h após realizada a prova, para a devida correção.

6. DOS RECURSOS:

- 6.1) Caberá recurso contra o Resultado Final do Exame no prazo de **01/10/2026 a 02/10/2026**.
- 6.2) Os recursos deverão ser enviados por e-mail para proficiencia@ufcg.edu.br, contendo no assunto a indicação do assunto **"RECURSO CONTRA O RESULTADO FINAL DO EXAME"**.
- 6.3) O recurso deve referir-se a apenas uma inscrição e somente a uma questão de prova, devendo ser claro e fundamentado.
- 6.4) Não serão aceitos recursos enviados fora do prazo, por via postal, ou anexações de documentos que deveriam ter sido enviados na inscrição inicial. A decisão das Comissões sobre os recursos é soberana na esfera administrativa.

7. DA PUBLICIDADE, DIVULGAÇÃO E CERTIFICAÇÃO:

- 7.1) Todos os atos, editais e decisões relativos a este certame serão centralizados no processo SEI/UFCG nº 23096.051002/2026-98 e publicados no Boletim de Serviço da UFCG.
- 7.2) É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as publicações para ciência e contagem de prazos recursais.
- 7.3) Os Certificados de aprovação serão encaminhados às Secretarias dos Programas de Pós-graduação que tiverem alunos(as) inscritos no certame, competindo às mesmas procederem o envio aos discentes participantes.
- 7.4) O Edital de Homologação Final será suficiente para fins de declaração de nota.

8. DO CRONOGRAMA:

- 8.1) Fica Estabelecido o seguinte cronograma para as Etapas do Exame:

ETAPA	DESCRIÇÃO	DATAS	HORÁRIOS
1	Período de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	10/08 a 11/08	-----
2	Publicação de Edital de Deferimento ou Indeferimento de Isenção da Taxa de Inscrição	13/08	-----
3	Período de Inscrição	17/08 a 26/08	-----
4	Publicação do Edital de Homologação das Inscrições e Convocação para as Provas	31/08	-----
5	Aplicação da Prova de Compreensão Leitora em Língua espanhola	15/09	14h
6	Aplicação da Prova de Compreensão Leitora em Língua Francesa	16/09	14h
7	Aplicação da Prova de Compreensão Leitora em Língua Inglesa	17/09	14h
8	Aplicação da Prova de Compreensão Leitora em Língua Portuguesa como Língua não materna	18/09	14h
9	Publicação do Edital de Gabarito Preliminar	18/09	18h
12	Publicação do Edital de Homologação do Resultado Final do Exame	30/09	-----
13	Período de Recurso contra o Resultado Final do Exame	01/10 a 02/10	-----
14	Emissão de Certificados de Aprovação no Exame	16/10	-----
* As publicações ocorrerão no Boletim Oficial da UFCG, que pode ser consultado pelo link: BOLETIM DE SERVIÇO * Os Certificados poderão ser consultados pelo link: CERTIFICADOS EMITIDOS			

Isis Milreu

Coordenadora Administrativa da UAL-CH

Lorena Góis de Lima Cavalcante

Coordenadora do Curso de Graduação em Letras-Língua Espanhola (Noturno)

Almir Anacleto de Araújo Gomes

Coordenador do Curso de Graduação em Letras-Língua Inglesa (Diurno)

Girlaine Felisberto de Caldas Aguiar

Coordenadora do Curso de Graduação em Letras-Libras (Diurno)

Maria Marta dos Santos Silva Nóbrega

Coordenadora do Curso de Graduação em Letras-Língua Portuguesa (Diurno)

Anderson Monteiro Andrade

Coordenador do Curso de Graduação em Letras-Língua Portuguesa (Noturno)

Nyeberth Emanuel Pereira dos Santos

Coordenador do Curso de Graduação em Letras-Língua Portuguesa e Língua Francesa (Diurno)

Suênio Stevenson Tomaz da Silva

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Linguagem e Ensino (PPGLE)

Laura Dourado Loula Régis

Coordenadora de Pesquisa e Extensão (CPEX-UAL-CH)



Documento assinado eletronicamente por **SUENIO STEVENSON TOMAZ DA SILVA, COORDENADOR DE POS-GRADUACAO**, em 04/08/2026, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA MARTA DOS SANTOS SILVA NOBREGA, COORDENADOR(A) DE GRADUACAO**, em 04/08/2026, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISIS MILREU, COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)**, em 04/08/2026, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **GIRLAINE FELISBERTO DE CALDAS AGUIAR, COORDENADOR(A) DE GRADUACAO**, em 04/08/2026, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **LAURA DOURADO LOULA REGIS, PROFESSOR 3 GRAU**, em 04/08/2026, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON MONTEIRO ANDRADE, COORDENADOR(A) DE GRADUACAO**, em 04/08/2026, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALMIR ANACLETO DE ARAUJO GOMES, COORDENADOR(A) DE GRADUACAO**, em 04/08/2026, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **NYBERTH EMANUEL PEREIRA DOS SANTOS, COORDENADOR(A) DE GRADUACAO**, em 04/08/2026, às 19:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA GOIS DE LIMA CAVALCANTE, PROFESSOR 3 GRAU**, em 04/08/2026, às 19:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufcg.edu.br/autenticidade>, informando o código verificador **6719267** e o código CRC **2C23F84E**.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF: _____, matrícula nº _____, aluno(a) do Curso _____, solicito isenção da taxa de inscrição no Exame de Proficiência em Leitura de Língua **[INSERIR A LÍNGUA]**, conforme itens 4.1 e 4.2 do Edital 01/2026 da Administração Executiva Colegiada da UAL/CH.

Declaro ser **[INSERIR SE É DE BAIXA RENDA OU DOADOR(A) DE MEDULA ÓSSEA]** e não ter solicitado outro pedido de isenção para quaisquer um dos demais exames.

Em cumprimento ao item **4.3 do referido edital, estou enviando, em anexo, os seguintes documentos necessários:** a) Atestado de matrícula ou Declaração de vínculo emitida pela Coordenação ou Secretaria do Curso; b) Documento de identidade com foto; c) Para Baixa Renda: Comprovante de Cadastro no CadÚnico (Folha Resumo) com NIS, renda *per capita* atualizada e chave/QR Code de autenticação; ou, d) Para doadores de medula óssea: Documento emitido pela entidade cadastradora (ex.: Redome).

Termos em que,

Peço deferimento.