



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



Resolução CPPGA/UFMG Nº 03/2018

Estabelece normas complementares e orientativas para a elaboração do Projeto de Dissertação para fase de Qualificação no âmbito do Programa de Pós-graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande (PPGA/ UFMG)

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), no uso de suas atribuições que lhe confere a Resolução CSPG/UFMG nº 03/2016 que define o regulamento Geral dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Campina Grande,

Considerando a necessidade de complementação do disposto na Resolução nº 08/2017 do PPGA, artigo nº. 41 o qual estabelece que a estrutura mínima para os projetos de qualificação de mestrado no PPGA/UFMG,

Tendo em vista a deliberação do Colegiado do Curso em reunião realizada em 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º. Após concluir os créditos exigidos para integralização do Mestrado e atendidas as outras exigências para a qualificação, o(a) discente deverá submeter ao Colegiado do Curso um Projeto de Dissertação, em um prazo máximo de 01 (um) período letivo. Os alunos bolsistas devem obedecer ao prazo previsto na Resolução PPGA 02/2018 do colegiado, referente aos alunos bolsistas, os quais devem qualificar seus Projetos de Dissertação no prazo máximo de 15 meses, contados a partir do ingresso do aluno no Programa. O projeto deve conter no mínimo:

- Contra capa com nome da unidade, nome do(a) autor(a), título do trabalho, nome do orientador(a), local e data
- Folha de aprovação
- Resumo em Português de no máximo 250 palavras, seguido de um máximo de cinco palavras chaves
- Abstract em Inglês de no máximo 250 palavras, seguido de um máximo de cinco palavras chaves.
- Listas de Figuras, Tabelas, Abreviações/Sigla e símbolos (caso se aplique).
- Sumário
- Introdução, contendo contextualização/problematização da pesquisa, objetivo geral e específicos, justificativa/contribuições do estudo, e, as definições de escolha de modelo de Dissertação. Para os optantes do modelo Artigo, neste último item deve explicitar como pretende estruturar a divisão dos artigos e seus enlaces.
- Revisão bibliográfica



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



- Procedimentos metodológicos, incluindo: Desenho metodológico, métodos, procedimentos de coleta de dados, procedimentos de análise de dados, critérios de confiabilidade e validade a serem adotados na análise.
- Cronograma de execução;
- Referências.
- Anexos com os formulários de pesquisa de campo (quando se aplicar)
- Comprovante de submissão da pesquisa ao comitê de ética (quando se aplicar)

§ 1º O projeto de dissertação poderá ser escrito em Português, Espanhol ou Inglês.

§ 2º O Projeto de Dissertação de que trata o *caput* deste artigo deverá ser apresentado pelo(a) aluno(a) a Coordenação do Mestrado para aprovação em colegiado com:

- a) Requerimento de exame de Qualificação assinado pelo discente e seu orientador (Anexo I);
- b) Uma cópia do Projeto de Dissertação;
- c) Formulário de solicitação/sugestão de comissão examinadora (Anexo II).

§ 3º Após aprovação em colegiado, o discente e seu orientador deverão enviar cópia do Projeto de Dissertação aos avaliadores, em meio digital (pdf) e/ou em meio físico (impresso), de acordo com a preferência dos membros da banca avaliadora.

Art. 2º. O projeto de dissertação deverá observar as normas de formatação do texto adiante, seguindo o padrão vigente APA (American Psychological Association) ou ABNT:

- **Papel:** A4 (29,7 x 21 cm)
- **Número máximo de páginas:** 150 para mestrado e 400 para doutorado
- **Margens:** Superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm.
- **Editor de texto:** Word for Windows 6.0 ou superior.
- **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12.
- **Espaçamento:** 1,5 cm entre linhas.
- **Parágrafos:** alinhamento justificado, com recuo na primeira linha de 1,25 cm além da margem normal.
- **Seções e subseções:** as seções e subseções deverão apresentar indicadores numéricos, precedendo seus títulos (1.1, 1.2, 1.2.1).
- **Palavras estrangeiras:** palavras em outros idiomas devem aparecer em itálico somente quando a opção de padrão for ABNT.
- **Citações:** devem ser apresentadas no corpo do texto empregando o sistema autor-data, ou seja, sobrenome do autor, vírgula e o ano de publicação. A numeração da página só é colocada quando há uma citação direta. As regras gerais de estilo e formatação para apresentação de citações podem ser verificadas no Manual APA ou ABNT, conforme padrão escolhido.
- **Citações diretas:** Se a citação compreende menos de 40 palavras, incorpore-a ao texto e coloque entre aspas duplas. As citações com mais de 40 palavras, devem ser apresentadas em um bloco de texto separado sem aspas. Verifique as regras gerais segundo o segundo manual APA ou ABNT. As citações diretas são limitadas a três.
- **Tabelas e figuras:** tabelas (são informações numéricas ou textuais, organizadas em colunas e linhas); figuras (são desenhos, gráficos, fluxogramas, fotografias, ilustrações, mapas, etc.),



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



devem ser inseridas no corpo do texto, o mais próximo possível do trecho a que se referem. As regras gerais de estilo e formatação de ilustrações para artigos científicos também devem seguir o padrão APA ou ABNT conforme padrão escolhido.

- **Notas:** As notas de rodapé devem ser restringidas a quando for estritamente necessário.
- **Redação:** O texto deve ser escrito na mesma pessoa do início ao final, seguindo opção do autor e regras de escrita científica ou conforme opção metodológica.
- **Paginação:** Incluir o número de páginas (em algarismos arábicos) no canto inferior direito.
- **Referências:** A lista de referências citadas ao longo de todo o texto deve ser apresentada no final da dissertação, em espaçamento simples, organizada em ordem alfabética pelo sobrenome do autor (e cronológica quando for o caso), de acordo com as regras gerais de estilo e formatação disponíveis no Manual APA ou ABNT, devendo incluir o DOI em caso de existir.

Art. 3º. O referido Projeto deverá ser submetido no prazo máximo de 30 dias, a partir da data de seu protocolo no PPGA/UFCG, à apreciação de uma Comissão Examinadora aprovada pelo Colegiado e composta do Orientador(a) principal, como presidente, e, no mínimo, de 02 (dois) especialistas na área do Projeto, sendo um externo ao programa, de acordo com a Resolução CSPG/UFCG nº 03/2016 que define o regulamento Geral dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Campina Grande.

Art. 4º. A comissão examinadora emitirá um parecer sobre o Projeto apresentado, atribuirá o conceito "Aprovado" ou "Reprovado", e poderá sugerir alterações no Projeto ou necessidade de estudos complementares para qualificação do(a) aluno(a) na área da pesquisa.

Paragrafo único: Em caso de reprovação o aluno deverá fazer os ajustes no Projeto de Dissertação e submeter-se a novo processo de qualificação, mantendo-se os prazos de conclusão do curso inalterados. Os alunos bolsistas em situação de 'Reprovado' no Projeto de Qualificação perdem o direito a bolsa.

Art. 5º. É de inteira responsabilidade do(a) aluno(a) a submissão do projeto em tempo hábil para atender as normativas do PPGA/UFCG, bem como das agências de fomento e, que, considere o período necessário para os tramites administrativos e operacionais previstos no Art. 3º. desta norma.

Art. 6º. Após finalizado o processo de avaliação, a comissão examinadora definirá o conceito final do aluno, o qual deverá ser homologado pelo Colegiado a fim de ser incluído no Histórico Escolar do estudante.

Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

Colegiado do Programa da Pós-Graduação em Administração, Campus Campina Grande da Universidade Federal de Campina Grande, em 26 de setembro de 2018.

Adriana Fumi Chim Miki
Coordenadora do PPGA/UAAC/UFCG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



ANEXO I

REQUERIMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Eu _____

Nº _____, regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Administração, modalidade Mestrado Acadêmico, solicito minha inscrição no Exame Geral de Qualificação.



Título do trabalho: _____

Declaro estar ciente que a inscrição e realização do Exame de Qualificação é de minha responsabilidade e deverei cumprir os prazos de acordo com as exigências estabelecidas pelo programa em suas normas.

Campina Grande, ____/____/____.

Aluno(a).....

De acordo: Prof(a) Dr(a).Orientador(a).....

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	
---	---	---

ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO/SUGESTÃO DE COMISSÃO AVALIADORA

Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração

Solicito a designação da Comissão Examinadora abaixo relacionada para o Exame de Qualificação de meu (minha) orientado(a) _____, nº _____, Curso de Mestrado Acadêmico em Administração, a ser realizado no dia ____/____/____, às _____ horas.

MEMBROS EFETIVOS (Nome completo)	INSTITUIÇÃO DO MEMBRO	CONTATO (endereço, e-mail, fone)

MEMBROS SUPLENTEs (Nome completo)	INSTITUIÇÃO DO MEMBRO	CONTATO (endereço, e-mail, fone)

(*) O Colegiado do PPGA solicita que sejam sugeridos dois nomes adicionais para compor a comissão Examinadora.

Campina Grande, ____/____/____ .

Prof. Orientador.....

Aprovado pela CPPGA em reunião realizada no dia: ____/____/____
Carimbo e assinatura do(a) Coordenador (a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**



MODELOS DE FOLHAS PRÉ-TEXTUAIS PADRÃO DO PPGA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE**



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
(Caixa alta, Times New Roman 13, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

TÍTULO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO
(Caixa alta, Times New Roman 18, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

PROJETO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO
(Caixa alta, Times New Roman 12, centralizado, espaçamento 1,5)

NOME COMPLETO DO AUTOR
(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, alinhado à direita, espaçamento 1,5)

CAMPINA GRANDE-PB ANO
(Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR

(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, alinhado à direita, espaçamento 1,5)

TÍTULO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO

(Caixa alta, Times New Roman 18, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

Orientador: Prof. Dr. Nome completo do orientador

Projeto de Dissertação apresentado como pré-requisito para a fase de Qualificação na obtenção do grau de Mestre em Administração do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande.

CAMPINA GRANDE-PB ANO

(Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

NOME DO ALUNO

(Times New Roman 13, centralizado espaçamento 1)

Projeto de Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande como pré-requisito para a fase de Qualificação na obtenção do Título de Mestre em Administração. Área de Concentração _____, e aprovada em ____ de _____ de _____.

(Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1)

Banca examinadora:

Presidente: Prof (a). (Orientadora)
Título.....

1ª Examinador: Prof (a).....
Título.....

2ª Examinador: Prof (a):
Título.....

Campina Grande, _____ de _____ de _____

MODELO DE RESUMO EM LÍNGUA PORTUGUESA (OBRIGATÓRIO)

TÍTULO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO (Times New Roman 14, justificado, espaçamento 1)

RESUMO

Construído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando **250 palavras**, Times New Roman 12, justificado, espaçamento simples, contemplando o objetivo geral, procedimentos metodológicos gerais utilizados e síntese dos principais resultados e conclusões do trabalho. Recomenda-se o uso de parágrafo único, com espaçamento simples entre as linhas. As palavras-chave, no máximo cinco, devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Palavras-chave: Devem ser apresentadas de 3 a 5 palavras, como a primeira letra maiúscula, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

MODELO DE RESUMO EM LÍNGUA INGLESA (OBRIGATÓRIO)

TITLE OF DISSERTATION PROJECT.

(Times New Roman 14, justificado, espaçamento 1)

ABSTRACT

Construído de uma sequência de frases concisas e objetivas em língua inglesa, não ultrapassando 250 palavras, Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1, contemplando o objetivo geral, procedimentos metodológicos gerais utilizados e síntese dos principais resultados e conclusões do trabalho. Recomenda-se o uso de parágrafo único, com espaçamento simples entre as linhas. As palavras-chave, no máximo cinco, devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Key-words: Devem ser apresentadas de 3 a 5 palavras em língua inglesa, como a primeira letra maiúscula, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

MODELO DE LISTA DE FIGURAS
(Times New Roman 12, espaçamento 1,5)

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Empreendedorismo no Brasil.....	XX
Figura 2 - Empreendedorismo na Paraíba.....	XX
Figura 3 - Empreendedorismo virtual.....	XX

MODELO DE LISTA DE TABELAS

(Times New Roman 12, espaçamento 1,5)

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - O crescimento das empresas virtuais.....	XX
Tabela 2 - Empreendedorismo e as empresas virtuais no Brasil.....	XX
Tabela 3 - Empreendedorismo e as empresas virtuais na Paraíba	XX

MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS/SIGLAS

(Times New Roman 12, espaçamento 1,5, por ordem alfabética, colocar a sigla em negrito)

LISTA DE ABREVIATURAS/SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.....	XX
UAAC - Unidade Acadêmica de Administração e Contabilidade.....	XX
UFCG – Universidade Federal de Campina Grande.....	XX

MODELO DE SUMÁRIO

O sumário deve ter sua enumeração de acordo com as divisões e seções do trabalho, sendo na mesma ordem e grafia. Lembrando que os elementos pré-textuais não fazem parte do sumário. Times New Roman, 12, espaçamento 1,5. Margens justificadas.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	XX
2 OBJETIVOS.....	XX
2.1 objetivo geral.....	XX
2.2 objetivos específicos.....	XX
3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	XX
4 METODOLOGIA.....	XX
4.1 Tipo de estudo.....	XX
4.2 Caracterização do campo de pesquisa.....	XX
4.3 População e amostra.....	XX
4.4 Critérios de inclusão e exclusão.....	XX
4.5 Instrumentos e procedimentos de coleta de dados.....	XX
4.6 Procedimento de análise de dados.....	XX
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	XX
6 CONCLUSÃO.....	XX
REFERÊNCIAS.....	XX
APÊNDICES.....	XX
Apêndice A: Termo de compromisso do pesquisador.....	XX
Apêndice B: Termo de autorização institucional.....	XX
ANEXOS.....	XX
Anexo A: Questionário elaborado para entrevista.....	XX
Anexo B: Fotos da pesquisa.....	XX