
	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES</p> <p>UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE</p> <p>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	
---	--	---

Portaria Normativa CPPGA/UFCG N° 03/2023

Estabelece normas complementares ao regulamento do PPGA/UFCG sobre a elaboração do Trabalho de Conclusão de Mestrado (Dissertação) no âmbito do Programa de Pós-graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande (PPGA/UFCG).

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), no uso de suas atribuições que lhe confere a Resolução CSPG/UFCG n° 03/2016 que define o regulamento Geral dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Campina Grande,

Considerando o disposto na Resolução CSPG/UFCG n° 06/2016 art. 61 o qual estabelece as condições mínimas, adotadas pela PRPG/UFCG, que devem conter os trabalhos de Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado,

Considerando o disposto na Resolução n° 08/2017 do PPGA, artigo n°. 45 o qual estabelece que a elaboração e defesa das dissertações devam seguir as normas contidas no Manual de Estrutura e Apresentação de Dissertação e Tese adotadas pelo Programa,

Tendo em vista a deliberação do Colegiado do Curso em reunião realizada em 26 de setembro de 2018,

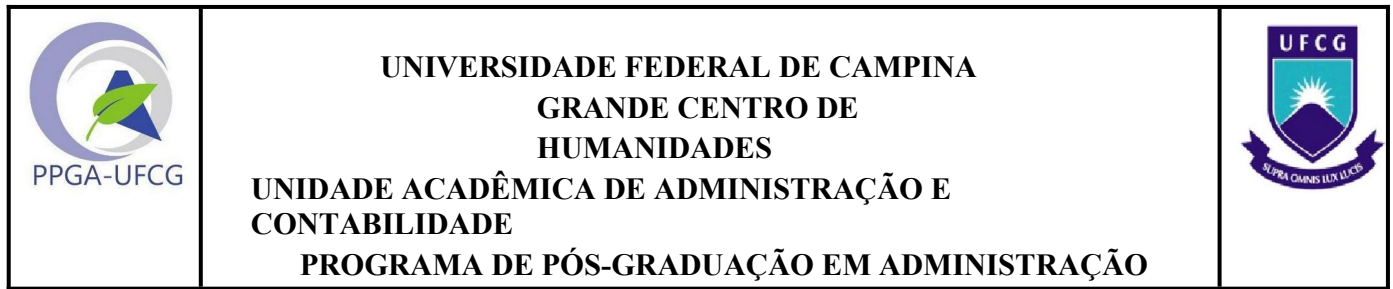
RESOLVE:

TÍTULO I

DA NATUREZA E DAS MODALIDADES DO TRABALHO

Art. 1º. O trabalho final no curso de Mestrado será na forma de Dissertação acadêmico-científica, podendo ser realizado nas seguintes modalidades: i) Formato Tradicional ou ii) Formato Artigo, considerando as normas especificadas adiante.

§ 1º. A Dissertação poderá ser escrita em português, espanhol ou inglês, devendo ser inteiramente no idioma selecionado quando for no Formato Tradicional. No caso do Formato Artigo, os itens Pré-textuais, Introdução, Considerações Finais/ Conclusões devem ser todos no idioma selecionado, mas os artigos poderão ser no idioma original que foram submetidos ou



publicados.

§ 2º. Os procedimentos para depósito do trabalho final e defesa da dissertação devem obedecer ao disposto no Capítulo VII do regulamento do PPGA/UFCG e as normativas complementares do colegiado para os casos de bolsistas.

§ 3º. O depósito do trabalho final deve ser requerido pelo discente, nos prazos estabelecidos pelo Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Strictu Sensu* da UFCG e prazos estabelecidos pela presente portaria normativa. O requerimento deve ser via protocolo SEI, em meio eletrônico, juntamente com:

- a) Uma cópia do trabalho final;
- b) Solicitação e declaração de recomendação do orientador (Anexo I);
- c) Sugestão/Solicitação de Comissão Avaliadora (Anexo II)
- d) Declaração de inexistência de plágio e autoplágio (Anexo III);
- e) Termo de permissão para publicação eletrônica (Anexo IV);
- f) Comprovante de submissão de no mínimo um artigo em periódico de estrato superior na avaliação Qualis Capes (Vigente) A1, A2, A3, A4, B1 da área de Administração, Turismo e Contabilidade e/ou periódico indexado em JCR ou SJR, para os casos de modelo de Dissertação modalidade Artigos;

§ 4º. O trabalho final deve ser depositado no mínimo 20 dias antes da data solicitada para defesa, mediante processo SEI devidamente instruído, para apreciação do Colegiado do PPGA.

Parágrafo único. Em caso de depósito no prazo inferior a 20 (vinte) dias da data solicitada para defesa esta deverá estar acompanhada da anuência (via e-mail) dos membros da banca examinadora para defesa do Trabalho Final de dissertação na data solicitada.

§ 5º. O Colegiado apreciará o depósito do discente e nomeará a Comissão Examinadora da defesa do Trabalho Final, comunicando ao discente e seu orientador, os quais ficam com a responsabilidade de imediatamente enviarem as cópias do Trabalho Final aos membros da Comissão Examinadora.

CAPÍTULO I

DO FORMATO TRADICIONAL

Art. 2º. No formato Tradicional o Trabalho de Conclusão de Mestrado consistirá de um texto



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



acadêmico-científico na forma de uma Dissertação, observando a seguinte estrutura mínima:

- Capa com nome do autor, título do trabalho, local e data (Obrigatório e em Modelo livre).
- Contracapa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data (Obrigatório e em Modelo padrão do PPGA/UFCG – Apêndice I).
- Ficha catalográfica (Obrigatório – modelo da biblioteca UFCG).
- Errata (opcional).
- Folha de aprovação (obrigatório, padrão PPGA/UFCG).
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo em Português de no máximo 250 palavras, seguido de um máximo de cinco palavras-chaves (obrigatório).
- Abstract em Inglês de no máximo 250 palavras, seguido de um máximo de cinco palavras-chaves. (obrigatório).
- Listas de Figuras, Tabelas, Abreviações/Sigla e símbolos (obrigatório, caso se aplique).
- Sumário (obrigatório).
- Capítulos de desenvolvimento da Dissertação (Introdução, Referencial Teórico, Procedimentos metodológicos, Resultados e análises, e, Conclusão). (obrigatório).
- Referências Bibliográficas. (obrigatório).
- Anexos (obrigatório, caso se aplique).
- Apêndices (obrigatório, caso se aplique).

Parágrafo único. A versão da Dissertação na modalidade Tradicional para a defesa deverá ser entregue junto com um Artigo Científico contendo os principais resultados da Dissertação e sua respectiva comprovação de submissão a um periódico de estrato superior na avaliação Qualis Capes (Vigente) A1, A2, A3, A4, B1 da área de Administração, Turismo e Contabilidade e/ou periódico indexado em JCR ou SJR.

Art. 3º. A Dissertação elaborada no formato Tradicional deverá observar as normas de formatação do texto adiante, seguindo o padrão vigente APA (American Psychological Association) ou ABNT:

- **Papel:** A4 (29,7 x 21 cm)
- **Número máximo de páginas:** 150 para mestrado e 250 para doutorado
- **Margens:** Superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm.
- **Editor de texto:** Word for Windows 6.0 ou superior.
- **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12.
- **Espaçamento:** 1,5 cm entre linhas.
- **Parágrafos:** alinhamento justificado, com recuo na primeira linha de 1,25 cm além da margem normal.
- **Seções e subseções:** as seções e subseções deverão apresentar indicadores numéricos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



precedendo seus títulos (1.1, 1.2, 1.2.1).

- **Palavras estrangeiras:** palavras em outros idiomas devem aparecer em itálico somente quando a opção de padrão for ABNT.
- **Citações:** devem ser apresentadas no corpo do texto empregando o sistema autor-data, ou seja, sobrenome do autor, vírgula e o ano de publicação. A numeração da página só é colocada quando há uma citação direta. As regras gerais de estilo e formatação para apresentação de citações podem ser verificadas no Manual APA ou ABNT, conforme padrão escolhido.
- **Citações diretas:** Se a citação compreende menos de 40 palavras, incorpore-a ao texto e coloque entre aspas duplas. As citações com mais de 40 palavras, devem ser apresentadas em um bloco de texto separado sem aspas. Verifique as regras gerais segundo o segundo manual APA ou ABNT. As citações diretas são limitadas a três no Modelo Tradicional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



- **Tabelas e figuras:** tabelas (são informações numéricas ou textuais, organizadas em colunas e linhas); figuras (são desenhos, gráficos, fluxogramas, fotografias, ilustrações, mapas, etc.), devem ser inseridas no corpo do texto, o mais próximo possível do trecho a que se referem. As regras gerais de estilo e formatação de ilustrações para artigos científicos também devem seguir o padrão APA ou ABNT conforme padrão escolhido.
- **Notas:** As notas de rodapé devem ser restringidas a quando for estritamente necessário.
- **Redação:** O texto deve ser escrito na mesma pessoa do início ao final, seguindo opção do autor e regras de escrita científica ou conforme opção metodológica.
- **Paginação:** Incluir o número de páginas (em algarismos arábicos) no canto inferior direito.
- **Referências:** A lista de referências citadas ao longo de todo o texto deve ser apresentada no final da dissertação, em espaçamento simples, organizada em ordem alfabética pelo sobrenome do autor (e cronológica quando for o caso), de acordo com as regras gerais de estilo e formatação disponíveis no Manual APA ou ABNT, devendo incluir o DOI em caso de existir.

CAPÍTULO III

DO FORMATO ARTIGO

Art. 4º. No formato Artigo o Trabalho de Conclusão de Mestrado consistirá de um texto acadêmico-científico composto de pelos menos 3 (três) artigos científicos denominados de Capítulos, observando a seguinte estrutura mínima e obedecendo as normas de formatação padrão APA:

- Capa com nome do autor, título do trabalho, local e data (Obrigatório e em Modelo livre).
- Contracapa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data (Obrigatório e em Modelo padrão do PPGA/UFCG – Anexo IV).
- Ficha catalográfica (Obrigatório – modelo da biblioteca UFCG).
- Errata (opcional).
- Folha de aprovação (obrigatório, padrão PPGA/UFCG).
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo em Português de no máximo 250 palavras, seguido de um máximo de cinco palavras-chaves (Obrigatório).
- Abstract em Inglês de no máximo 250 palavras, seguido de um máximo de cinco palavras-chaves (Obrigatório).
- Listas de Figuras, Tabelas, Abreviações/Sigla e símbolos (obrigatório, caso se aplique).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



- Sumário (obrigatório).
- ✓ Introdução: Contextualizando o tema, apresentando o problema de pesquisa, justificativas e a visão geral da Dissertação contendo interconexão proposta entre os Artigos científicos produzidos (obrigatório).
- ✓ Capítulo 1: Artigo 1, sem as referências bibliográficas no final (obrigatório).
- ✓ Capítulo 2: Artigo 2, sem as referências bibliográficas no final (obrigatório).
- ✓ Capítulo 3: Artigo 3, sem as referências bibliográficas no final (obrigatório).
- ✓ Considerações finais: discutindo as relações entre os artigos e as conclusões conjuntas/finais, e demonstrando claramente a contribuição do trabalho, as limitações da pesquisa e as sugestões para futuras pesquisas. É importante discutir nesse capítulo de que forma os Artigos científicos produzidos se complementam dentro do tema de pesquisa desenvolvido (obrigatório).
- ✓ Referências: todas as referências utilizadas no desenvolvimento dos artigos e da dissertação, ordenadas seguindo a formatação padrão APA/ABNT (obrigatório).
- ✓ Outros itens – Anexos, apêndices etc (obrigatório, caso se aplique).



§ 1º. Os Artigos científicos deverão estar completos com o título, resumo, abstract, palavras-chaves, introdução desenvolvimento, métodos utilizados, análise dos resultados, considerações finais e referências bibliográficas. O padrão deverá seguir o estabelecido pela revista científica a que foi submetido.

§ 2º. O número máximo de páginas dos artigos depende da revista a que foram submetidos os trabalhos, mas no geral, os artigos devem ter no mínimo de 20 páginas (incluindo referências), sendo que o total de páginas da Dissertação não poderá ultrapassar as 150 páginas para Mestrado.

§ 3º. As citações seguem o padrão APA/ABNT vigente, observando que os casos de citação direta são limitados máximo um por cada artigo. As tabelas e figuras também seguem padrão APA/ABNT.

Art. 4º. Os artigos científicos utilizados na Dissertação do formato Artigo devem ser desenvolvidos durante o período em que o(a) aluno(a) cursou o Mestrado regularmente matriculado(a), sendo vetados artigos científicos oriundos de pesquisas anteriores já publicados ou não, mesmo que elaborados em co-autoria com o(a) orientador(a).

Parágrafo único. Poderão ser aceitos artigos científicos desenvolvidos anteriormente ao período tratado no Art. 4º pelo(a)s aluno(a)s matriculado(a)s no Mestrado como aluno(a) especial, desde que: i) tenham relação com o tema da Dissertação; ii) respeite as normas estabelecidas na presente resolução; iii) tenha sido enviado a um periódico de estrato superior na avaliação Qualis Capes

 <p>PPGA-UFCG</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	 <p>UFCG</p>
--	---	---

(Vigente) A1, A2, A3, A4, B1 da área de Administração, Turismo e Contabilidade e/ou periódico indexado em JCR ou SJR.

Art. 5º. Os artigos científicos devem ser desenvolvidos objetivando a construção da Dissertação, sendo vetados artigos com temas não relacionados à mesma.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



Art. 6º. Os artigos científicos devem demonstrar aderência a um eixo temático de desenvolvimento, podendo constituir um processo sequencial de uma mesma pesquisa (por exemplo: um artigo de revisão da literatura, um artigo qualitativo/analítico, um artigo quantitativo/empírico) ou diferentes abordagens em torno do mesmo tema (revisão teórica, modelo de análise/metodologia; resultados empíricos), mas, ficando claro a complementariedade de ambos os artigos desenvolvidos, ou ainda, outra opção é que cada artigo poderá atender à um objetivo específico da dissertação.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 7º. Para efeitos de aceitação de artigos científicos em ambas as modalidades de Dissertação tratada na presente Resolução, poderão ser aceitos artigos científicos submetidos ou publicados em revistas indexadas no JCR (*Journal Citation Report*) ou SJR (*Scientific Journal Ranking*), mesmo que o periódico ainda não tenham sido avaliados pelo Qualis, desde que o(a)s autor(a)s, em caso de aprovação do artigo, se comprometam de comunicar ao PPGA/UFCG a fim de que se solicite a inclusão desta revista nas próximas edições de avaliações QUALIS.

Art. 8º. Embora possa haver alguma redundância entre os textos dos artigos, a mesma regra do bom-senso que prevalece em relação ao plágio e autoplágio deve ser observada.



Art. 9º. Os artigos poderão ter sido apresentados em congressos e/ou submetidos à publicação e/ou publicados, desde que sejam respeitadas as normas da presente Resolução.

Art. 10º. Todos os artigos devem ser desenvolvidos em co-autoria com o(a) orientador(a) do Mestrado, mantendo um número máximo de 3 (três) autores, para o caso de co-orientador ou colaborador.

§ 1º. No caso de existir um colaborador, deve ser inserido o ANEXO IV atestando o que cada um dos autores desenvolveu e em seguida ser anexado ao processo;

§ 2º. Todos os artigos devem ter como primeiro autor o mestrando do PPGA – UFCG.

Art. 11º. Na primeira página do(s) artigo(s), indicar em nota de rodapé a autoria e coautoria do artigo, identificando se o mesmo já foi apresentado em algum evento acadêmico (local e data) e se foi encaminhado/aceito/publicado (especificar as datas de submissão, aceitação e de publicação) em periódico acadêmico da área de Administração, Turismo e Contabilidade (indicar nome do

 <p>PPGA-UFCG</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	
--	---	---

periódico e estrato Qualis CAPES).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**



§ 1º. Deve ser incluído nos anexos do processo de depósito para defesa do trabalho final os comprovantes de submissão/aceitação do(s) artigo(s), contendo as seguintes informações: nome do periódico, título do artigo e autores envolvidos.

§ 2º. Não se faz necessário inserir o artigo completo submetido, apenas o que trata no § 1º.

Art. 12º. No caso de artigos já submetidos ou já publicados, será de responsabilidade do(a) mestrando(a) e do(a) orientador(a) a verificação dos aspectos ligados a direitos autorais, caso esses tenham sido repassados ao periódico.

Parágrafo único. Se necessário, para preservar o caráter inédito do trabalho, o(a) mestrando(a) pode solicitar ao PPGA/UFCG em formulário específico (Anexo III) um prazo de 5 anos para que a Dissertação não seja disponibilizada na íntegra no portal do PPGA/UFCG.



Art. 13º. A referida Dissertação deverá ser submetida, no prazo máximo de 40 dias contados a partir de sua submissão ao Colegiado do PPGA, à apreciação de uma Comissão Examinadora designada pelo Colegiado e composta do(a) Orientador(a) principal, como presidente, e, no mínimo, de 02 (dois) especialistas na área do Projeto, sendo 01(um) externo ao programa.

Parágrafo único: Encerrada a apresentação do Trabalho Final, a Comissão examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado, atribuindo ao trabalho do candidato um dos conceitos previstos no regulamento Geral dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Campina Grande (Aprovado, Em Exigência, Indeterminado, Reprovado), bem como, de acordo com o conceito obtido, aplica-se ao aluno o previsto no Art. 65, cláusula 1 a 9 da Resolução CSPG/UFCG nº 03/2016 que define o regulamento Geral dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Campina Grande.

Art. 14º. É de inteira responsabilidade do aluno a submissão do projeto em tempo hábil para atender as normativas do PPGA/UFCG, bem como das agências de fomento e, que, considere o período necessário para os trâmites administrativos e operacionais previstos no Art. 3ª. desta Resolução.



Art. 15º. Após a defesa do Trabalho Final e feitas as devidas correções, e cumprido o previsto no Art. 65, cláusula 1 a 8, quando necessárias, deverá o aluno encaminhar à Coordenação do Programa, no mínimo 01 (uma) versão final impressa e 01 (uma) versão em meio eletrônico.

§ 1º. O Trabalho Final deve conter a folha de aprovação com as assinaturas da Banca Examinadora

 <p>PPGA-UFCG</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	 <p>UFCG</p>
--	---	---

e a ficha catalográfica.

§ 2º. A homologação do relatório final do Orientador, pelo Colegiado, somente poderá ser feita após a entrega do(s) exemplar(es) da versão final.

 <p>PPGA-UFCG</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	 <p>UFCG SUPRA OMNIBUS ILLI UICIS</p>
--	--	--

§ 3º A emissão de certificado relativo à defesa de Trabalho Final somente será feita após a homologação do relatório final do Orientador, pelo Colegiado.

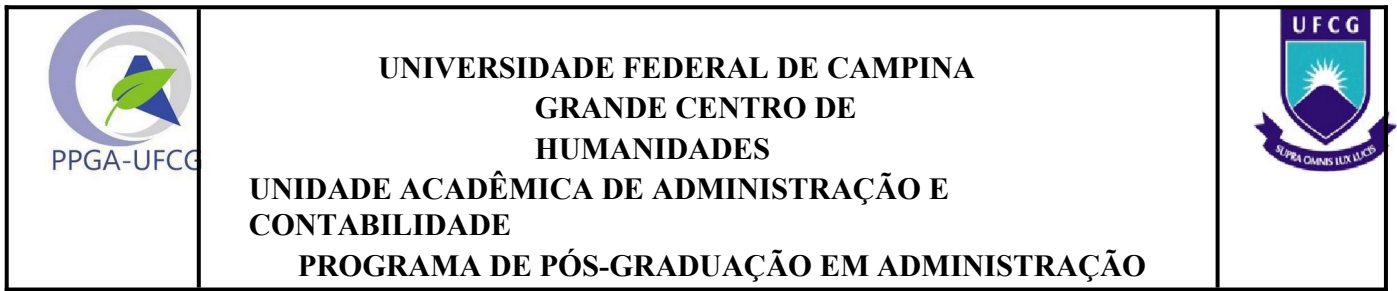
Art. 16º. Para a obtenção do grau respectivo, deverá o aluno, dentro do prazo regimental, ter satisfeito as exigências do Regimento Geral da UFCG, da Resolução CSPG/UFCG nº 03/2016 e dos regulamentos do PPGA/UFCG.

Parágrafo Único: Os trâmites para a obtenção do Grau e Expedição do Diploma devem seguir o disposto na Resolução CSPG/UFCG nº 03/2016 que define o regulamento Geral dos Cursos e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal de Campina Grande.

Esta portaria normativa entra em vigor a partir da data da sua publicação.

Colegiado do Programa da Pós-Graduação em Administração, Campus Campina Grande da Universidade Federal de Campina Grande, em 23 de fevereiro de 2023.

Kettrin Farias Bem Maracajá
Coordenadora do PPGA/UAAC/UFCG



ANEXO I

**DECLARAÇÃO DE SOLICITAÇÃO E RECOMENDAÇÃO DO
ORIENTADOR PARA DEPÓSITO DE DISSERTAÇÃO**

Ao Colegiado do PPGA/UFCC
Senhor(a) Presidente,



Encaminho a este Colegiado _____ (_____) exemplares do trabalho intitulado: _____ com o qual o aluno(a) _____ regularmente matriculado(a) sob minha orientação no curso de Mestrado, do Programa de Pós-Graduação em Administração, se candidata, sob minha recomendação, a obtenção do título de Mestre em Administração.

Tendo satisfeito, dentro dos prazos regimentais, as exigências para o programa no(a) qual está inscrito(a), solicito a essa Comissão as devidas providências para a constituição da Comissão Julgadora.

Campina Grande, _____ de _____ de 20 ____.

Atenciosamente,

Prof.^(a) Dr.^(a) Orientador(a)

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	
---	--	---

ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO/SUGESTÃO DE COMISSÃO AVALIADORA

Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração

Solicito a designação da Comissão Examinadora abaixo relacionada para o Exame Final de meu (minha) orientado(a) _____, n° _____, Curso de Mestrado Acadêmico em Administração, a ser realizado no dia ____ / ____ / ____, às _____ horas.



MEMBROS EFETIVOS (Nome completo)	INSTITUIÇÃO DO MEMBRO	CONTATO (endereço, CPF, e-mail, fone)

MEMBROS SUPLENTE (Nome completo)	INSTITUIÇÃO DO MEMBRO	CONTATO (endereço, CPF, e-mail, fone)

(*) O Colegiado do PPGA solicita que sejam sugeridos dois nomes adicionais para compor a comissão Examinadora.

Campina Grande, ____ / ____ / ____.

Prof. Orientador.....

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	
---	--	---

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PLÁGIO OU AUTOPLÁGIO

Declaro para os devidos fins que a dissertação de mestrado sob o título:

apresentada ao Programa de Pós-graduação em Administração – PPGA/UFCG, não constitui plágio ou autoplágio, total ou parcial, tal como definidos pela legislação de direitos autorais em vigor no Brasil.



Declaro, ainda, estar ciente da possibilidade de aplicação de sanções administrativas e judiciais, caso seja constatado qualquer forma de plágio ou autoplágio.

Campina Grande, _____, _____ de _____ de _____.

Mestrando(a) (nome): _____

Orientador(a) (Nome): _____

Co-Orientador(a) (Nome): _____

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	
---	---	---

ANEXO III

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica

Na qualidade de titular dos direitos de autor(a) da publicação abaixo identificada, autorizo ao PPGA/UFCG e a Universidade Federal de Campina Grande – UFCG, a disponibilizar por tempo indeterminado ao alcance do público, através de suas plataformas online, bem como da rede mundial de computadores – Internet, sem pagamento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o texto integral de páginas pré-textuais, resumo, introdução e considerações finais da obra abaixo citada. Relacionado aos capítulos da obra, autorizo conforme permissões assinaladas abaixo. A autorização é extensiva para fins de leitura, impressão e/ou download, e a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data, atendendo à Portaria Nº 13 de 15/02/2006 da CAPES.

1. Modalidade da autorização*: Integral Parcial

Em caso de publicação parcial, especifique o(s) capítulo(s) **autorizado(s)** para publicação:

2. Identificação do(a) autor(a):

Autor(a):		
Nacionalidade:	Estado Civil:	
Endereço Completo:		
Cidade/Estado/País:		CEP:
Fone: ()	Celular: ()	E-mail:
RG ou Passaporte:	CPF:	

3. Identificação do trabalho:



Título:	
Orientador(a):	
Co-orientador(a):	
Membros da banca avaliadora:	
Data da defesa: / /	Linha de pesquisa:
Área de conhecimento:	Agência de fomento:
Palavras-Chave:	

Campina Grande, _____ de _____ de _____

Aluno(a)

Orientador(a)

* Integral: será publicada a Dissertação completa. Parcial: serão publicadas apenas as partes indicadas e autorizadas.

 <p>PPGA-UFCG</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	 <p>UFCG</p>
--	--	---

ANEXO IV

Contribuição dos autores no artigo

Autor 1:

Nome -

Instituição / Afiliação (indicar instituição, faculdade e departamento): Cidade, Estado, País:

Sumário da Biografia:

E-mail:

ORCID (De todos os autores):

Autor 2:

Nome -

Instituição / Afiliação (indicar instituição, faculdade e departamento):

Cidade, Estado, País:

Sumário da Biografia:

E-mail:

ORCID (De todos os autores):

Autor 3:

Nome -

Instituição / Afiliação (indicar instituição, faculdade e departamento):

Cidade, Estado, País:

Sumário da Biografia:

E-mail:

ORCID (De todos os autores):



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE CENTRO DE
HUMANIDADES
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**



Contribuição dos autores:



Cada um dos autores desse selecionar quais etapas foram desenvolvidas no trabalho.

Contribuição	Auto r 1	Auto r 2	Autor 3
1. Definição do problema de pesquisa			
2. Desenvolvimento da hipótese ou questionamentos da pesquisa (estudos empíricos)			
3. Desenvolvimento da parte teórica			
4. Revisão da literatura			
5. Definição da metodologia			
6. Coleta de dados			
7. Análise estatística			
8. Análise e interpretação dos dados			
9. Revisão crítica do manuscrito			
10. Escrita do manuscrito			
11. Outra (Especificar)			



Campina Grande, _____, _____ de _____ de _____.

Autor 1 (nome): _____
Mestrando(a)

Autor 2 (Nome): _____
Orientador(a)

 <p>PPGA-UFGG</p>	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	 <p>UFGG SUIVA OMNIS ILLUM LUCES</p>
--	---	---

Autor 3 (Nome): _____
Co-orientador(a) ou Colaborador

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE HUMANIDADES</p> <p>UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE</p> <p>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	
---	--	---

ANEXO V
(Optativo)

**DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO PARA TODOS OS CANDIDATOS AO MESTRADO
COM FORMAÇÃO EM ÁREAS OBJETO DO PROCESSO SELETIVO E DE “ÁREAS
AFINS”**

Declaramos para os devidos fins, que o Projeto de Pesquisa do candidato:
_____, intitulado: _____,
_____, é viável e sua
execução pode ser inserida em nossas atividades de pesquisa.

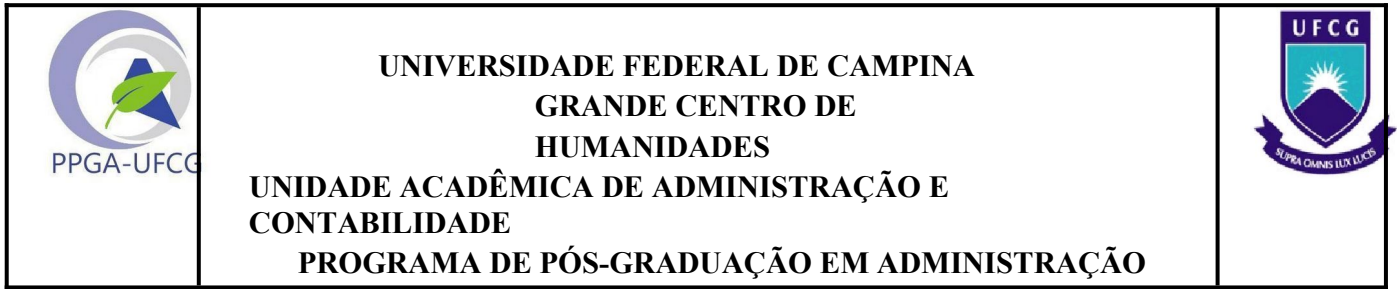
Declaramos, ainda, que assumimos o compromisso de orientá-lo caso o mesmo seja selecionado para ingressar no Mestrado do Programa de Pós-graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande.

Campina Grande, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) orientador(a)

Observação:

- Esse termo não garante a aprovação no processo seletivo, sendo optativo e contando apenas para fins de distribuição de orientação de acordo com o Colegiado do PPGA - UFCG.



APÊNDICE I

Modelo padrão dos itens pré-textuais obrigatórios



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
UNIDADE ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E
CONTABILIDADE**



PPGA-UFCG PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
(Caixa alta, Times New Roman 13, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

(Caixa alta, Times New Roman 18, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

(Caixa alta, Times New Roman 12, centralizado, espaçamento 1,5)

NOME COMPLETO DO AUTOR

(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, alinhado à direita, espaçamento 1,5)

CAMPINA GRANDE-PB ANO

(Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR

(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, alinhado à direita, espaçamento 1,5)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

(Caixa alta, Times New Roman 18, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

Orientador(a): Prof(a). Dr(a). Nome completo do orientador

Projeto de Dissertação apresentado como pré-requisito para obtenção do grau de Mestre em Administração do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande.

CAMPINA GRANDE-PB ANO

(Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA
(INFORMAÇÕES NA BIBLIOTECA DA UFCG)
(vem no verso da folha de rosto quando material impresso ou configura a
terceira folha do material em pdf.

Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP)
(Biblioteca da UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE,
Campina Grande – PB, Brasil)

SOBRENOME, Nomes
Título completo da dissertação/Nome do
Autor - Campina Grande, PB, ANO. NR f.

Dissertação de Mestrado em Administração - UFCG,
Campina Grande, PB, 2018.
Bibliografia: f. ?? - ??
Orientador. Prof(a). ????????

1. Palavra-chave A. 2. Palavra-chave B.
3. Palavra-chave C. 4. Palavra-chave D.

MODELO DE ERRATA (OPCIONAL)

ERRATA

SOBRENOME, Nome do aluno. **Título do trabalho.** Local, ano de entrega. Número Total de folhas. Dissertação de Mestrado- Programa de Pós-Graduação em Administração, Universidade Federal de Campina Grande, Campina Grande, PB, ano da defesa.

Folha

Linha

Onde se lê

Leia-se

MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

NOME DO ALUNO

(Times New Roman 13, centralizado espaçamento 1)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Campina Grande como pré-requisito para a obtenção do Título de Mestre em Administração. Área de Concentração _____, e aprovada em ____ de ____ de ____.

(Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1)

Banca examinadora:

Presidente: Prof (a).
Título.....

(Orientadora)

1ª Examinador: Prof (a).....
Título.....

2ª Examinador: Prof (a):
Título.....

Campina Grande, ____ de ____ de ____

MODELO DE FOLHA DE DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

(Deve sempre ser digitado da metade da folha para o final)

Dedicatória: Texto no qual o autor do trabalho oferece homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém.

MODELO DE AGRADECIMENTO (OPCIONAL)

(Livre redação, dirigida a quem o aluno considere que que direta e indiretamente contribuíram na construção do trabalho)

MODELO DE RESUMO EM LÍNGUA PORTUGUESA

SOBRENOME, NOME DO AUTOR. TÍTULO DA DISSERTAÇÃO. QUANTIDADE DE FOLHAS. Dissertação de Mestrado em Administração - Universidade Federal de Campina Grande, Paraíba, ANO DA DEFESA.

(Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1)

RESUMO

Construído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 250 palavras, Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1, contemplando o objetivo geral, procedimentos metodológicos gerais utilizados e síntese dos principais resultados e conclusões do trabalho. Recomenda-se o uso de parágrafo único, com espaçamento simples entre as linhas. As palavras-chave, no máximo cinco, devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Palavras-chave: Devem ser apresentadas de 3 a 5 palavras, como a primeira letra maiúscula, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

MODELO DE RESUMO EM LÍNGUA INGLESA

LAST NAME, AUTHOR NAME. **DISSERTATION TITLE**. NUMBER OF PAGES. Master
Dissertation in Management – Federal University of Campina Grande, Paraíba, YEAR .
(Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1)

ABSTRACT

Construído de uma sequência de frases concisas e objetivas em língua inglesa, não ultrapassando 250 palavras, , Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1, contemplando o objetivo geral, procedimentos metodológicos gerais utilizados e síntese dos principais resultados e conclusões do trabalho. Recomenda-se o uso de parágrafo único, com espaçamento simples entre as linhas. As palavras-chave, no máximo cinco, devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Key-words: Devem ser apresentadas de 3 a 5 palavras em língua inglesa, como a primeira letra maiúscula, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

MODELO DE LISTA DE
(Times New Roman 12, espaçamento 1,5)

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Empreendedorismo no Brasil...	XX
Figura 2 - Empreendedorismo na Paraíba...	XX
Figura 3 - Empreendedorismo virtual...	XX

MODELO DE LISTA DE TABELAS
(Times New Roman 12, espaçamento 1,5)

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - O crescimento das empresas virtuais...	XX
Tabela 2 - Empreendedorismo e as empresas virtuais no Brasil...	XX
Tabela 3 - Empreendedorismo e as empresas virtuais na Paraíba	XX

MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS/SIGLAS

(Times New Roman 12, espaçamento 1,5, por ordem alfabética, colocar a sigla em negrito)

LISTA DE ABREVIATURAS/SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.	XX
UAAC - Unidade Acadêmica de Administração e Contabilidade.	XX
UFCG – Universidade Federal de Campina Grande.	XX

MODELO DE SUMÁRIO

O sumário deve ter sua enumeração de acordo com as divisões e seções do trabalho, sendo na mesma ordem e grafia. Lembrando que os elementos pré-textuais não fazem parte do sumário.

Times New Roman, 12, espaçamento 1,5. Margens justificadas.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO...	XX
2 OBJETIVOS...	XX
2.1 objetivo geral...	XX
2.2 objetivos específicos...	XX
3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA...	XX
4 METODOLOGIA...	XX
4.1 Tipo de estudo...	XX
4.2 Caracterização do campo de pesquisa...	XX
4.3 População e amostra...	XX
4.4 Critérios de inclusão e exclusão...	XX
4.5 Instrumentos e procedimentos de coleta de dados...	XX
4.6 Procedimento de análise de dados...	XX
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO...	XX
6 CONCLUSÃO...	XX
REFERÊNCIAS...	XX
APÊNDICES...	XX
Apêndice A: Termo de compromisso do pesquisador...	XX
Apêndice B: Termo de autorização institucional...	XX
ANEXOS...	XX
Anexo A: Questionário elaborado para entrevista...	XX
Anexo B: Fotos da pesquisa...	XX